

W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 i czasowym ograniczeniem bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich ze studentami Rektor Uniwersytetu Zielonogórskiego podjął następujące decyzje:

1. Zdalne przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów

- 1) W przypadku wydłużenia okresu realizacji zajęć zdalnych po 26.04.2020 r. wprowadzony zostanie obowiązek przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów również w formie zdalnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz doktoranckich.
- 2) Zdalne przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów jest możliwe, jeśli zajęcia prowadzone zdalnie w semestrze letnim w roku akad. 2019/2020 umożliwiły osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się. Przeprowadzenie zaliczeń/egzaminów odbywać się będzie w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego 2019/2020.
- 3) Nauczyciel akademicki może zastosować inną formę warunków zaliczenia przedmiotu niż została zapisana w sylabusie utrzymując zasadę sprawdzenia stopnia osiągnięcia wymaganych efektów uczenia się.
- 4) O formie zdalnego zaliczenia przedmiotu, narzędzia, wagi składowych oceny końcowej przedmiotu prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować studentów, doktorantów do dnia 15 maja 2020 r.
- 5) Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do udokumentowania zaliczenia/egzaminu stosownie do formy, w jakiej został przeprowadzony.
- 6) Wyniki zaliczenia/egzaminu są odnotowywane w indeksie elektronicznym.
- 7) Nauczyciele akademicy przekazują dyrektorowi instytutu informację o sposobie i narzędziu, jakie wykorzysta do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z poszczególnego przedmiotu.
- 8) Dyrektor instytutu jest zobowiązany do przesłania zestawienia zbiorczego z zrealizowanych zaliczeń/egzaminów do właściwego dziekana celem zapewnienia prawidłowego nadzoru nad procesem kształcenia.
- 9) W związku z wprowadzeniem obowiązku przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu w formie zdalnej została przygotowana możliwość przeprowadzenia zaliczeń/egzaminów w systemie google classroom. Instrukcja zostanie przesłana do pracowników UZ do dnia 04 maja 2020 r.
- 10) W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają studentowi, doktorantowi udział w zdalnym zaliczeniu/egzaminie jest on zobowiązany do niezwłocznego ustalenia z prowadzącym nauczycielem akademickim innych warunków zaliczenia/egzaminu, przy czym warunki te muszą spełniać zasadę samodzielności zaliczenia/egzaminu przedmiotu.
- 11) Liczbę terminów przystępowania do zaliczenia przedmiotu, sposób usprawiedliwiania nieobecności na egzaminach i zaliczeniach wskazuje Regulamin studiów UZ

2. Zajęcia, które wymagają bezpośredniego udziału studentów i prowadzącego zajęcia wykazane w raportach złożonych przez dziekanów prorektorowi ds. jakości kształcenia zostaną zrealizowane i zaliczane w kolejnym roku akademickim. W przypadku realizacji kształcenia na ostatnim semestrze, ostatniego roku w danym cyklu kształcenia, zajęcia zostaną zrealizowane w roku akademickim 2019/2020 z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ustalonych w Uczelni, przez właściwą jednostkę.

3. Zdalny egzamin dyplomowy

- 1) Egzamin dyplomowy w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 mogą odbywać się w trybie zdalnym z użyciem systemu google meet w formie wideokonferencji wyłącznie na pisemny wniosek studenta. Instrukcja korzystania z systemu zostanie przesłana do pracowników UZ do dnia 04 maja 2020 r., a także do studentów, którzy będą ubiegać się o egzamin dyplomowy w trybie zdalnym.
- 2) Student ubiegający się o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu trybu zdalnego składa wniosek do właściwego dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego w tym trybie. Do wniosku należy załączyć opinię promotora.
- 3) We wniosku student powinien jednoznacznie potwierdzić posiadanie dostępu do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, podłączonego do szybkiego łącza internetowego, oraz dostęp do systemu google meet, jak również potwierdzić znajomość obsługi oprogramowania do wideokonferencji.
- 4) Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia takiego wniosku i podjęcia decyzji o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego jest wypełnienie wszystkich warunków określonych w Regulaminie studiów w UZ.
- 5) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dziekan wyznacza termin egzaminu dyplomowego, który zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po pozytywnej recenzji pracy dyplomowej.
- 6) Pracownik dziekanatu przygotowuje niezbędne dokumenty lub ich skany i przekazuje do przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.
- 7) W dniu egzaminu, przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego organizuje w ustalonym z pozostałymi członkami komisji i studentem terminie wideokonferencję i łączy się z wykorzystaniem oprogramowania przez system google meet oraz wywołuje do połączenia członków komisji egzaminu dyplomowego i studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
- 8) Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego ma obowiązek sporządzenia protokołu z egzaminu dyplomowego. W protokole odnotowuje się zdalny tryb przeprowadzenia egzaminu. Jeśli odpowiedzi zdającego w trakcie egzaminu wymagają formy pisemnej, jest ona zapisywana przez studenta na kartce i prezentowana do kamery.
- 9) Po przeprowadzeniu wszystkich przewidzianych części egzaminu dyplomowego następuje przerwanie połączenia ze studentem. Komisja podczas niejawnego części egzaminu ustala ocenę za pracę dyplomową, ocenę z egzaminu dyplomowego, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu również końcowy wynik studiów.
- 10) Po ponownym połączeniu ze studentem, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego ogłasza ustaloną przez Komisję ocenę pracy dyplomowej i wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu

dyplomowego Przewodniczący Komisji podaje wynik studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.

- 11) Skan sporządzonego protokołu Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego przesyła w wersji elektronicznej do wybranego członka Komisji, a ten po podpisaniu ponownie skanuje dokument i wysyła do kolejnego członka. Procedura podpisywania powtarza się i skan z podpisami wszystkich członków wysyłany jest do Przewodniczącego, który po podpisaniu ponownie wysyła zeskanowany dokument do właściwego Dziekanatu.
4. W przypadku egzaminu dyplomowego prowadzonego z bezpośrednim udziałem komisji i studenta terminy egzaminów będą wyznaczone w zależności od komunikatów rządowych dotyczących stanu zagrożenia epidemicznego, przy zapewnieniu bezpieczeństwa studentowi oraz komisji egzaminacyjnej.

5. Praktyki

- 1) Zgodnie z rekomendacją Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, można skrócić czas trwania praktyk i w sposób alternatywny osiągnąć efekty uczenia się np. przez przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń lub laboratoriów (np. symulacji) w sposób zdalny. Jeżeli w ramach zrealizowanej do tej pory praktyki, opiekun oceni, że efekty uczenia się zostały osiągnięte, można ją uznać za zaliczoną.
- 2) W przypadku, kiedy praktyki zostały zaplanowane w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, a nie odbyły się z przyczyn pandemii i nie można w sposób alternatywny osiągnąć efektów uczenia się, praktyka zostanie zaplanowana do realizacji w roku akademickim 2020/2021.
- 3) Dla kierunków, gdzie praktyka określona jest w standardach kształcenia nie istnieje możliwość zaliczenia efektów uczenia się w sposób alternatywny. Terminy zrealizowania praktyk zostają przesunięte do czasu umożliwiającego ich zrealizowania.

6. Realizacja zajęć na studiach podyplomowych

- 1) Zajęcia na studiach podyplomowych od 11.03.2020 r. zostały zawieszono.
- 2) Zajęcia zaplanowane na studiach podyplomowych w semestrze letnim 2019/2020 zostaną ponownie zaplanowane od października 2020 r.
- 3) Kierownik studiów podyplomowych opracuje nowy harmonogram zjazdów i poinformuje o tym słuchaczy studiów podyplomowych.
- 4) Kierownik studiów podyplomowych może rozpocząć kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od maja 2020 r. za pisemną zgodą wszystkich słuchaczy danych studiów podyplomowych.
- 5) W przypadku, jeśli sytuacja epidemiologiczna nie zostanie zniesiona, a słuchacze nie wyrażą zgody na zdalny tryb zajęć, umowy zostaną rozwiązane i opłata podlega zwrotowi.
- 6) Zobowiązuje się kierownika studiów podyplomowych do zebrania oświadczeń słuchaczy studiów podyplomowych o zgodzie na realizację programu kształcenia w trybie zdalnym, a następnie zorganizowania zajęć.

Uwaga końcowa: w okresie trwania pandemii bieg terminów w postępowaniach administracyjnych wobec studentów i doktorantów UZ zostaje wstrzymany (nie skreślamy z listy studentów i doktorantów) W związku z licznymi pytaniami o przedłużenie terminów złożenia pracy dyplomowej poniżej zamieszczam wyjaśnienie Biura Prawnego UZ w przedmiotowej sprawie:

1. Procedura składania pracy dyplomowej nie jest postępowaniem administracyjnym, ani też postępowaniem określonym przepisami innej ustawy, w której zastrzeżone są terminy administracyjne na dokonanie czynności -w rozumieniu art. 15zsz ustawy COVID-19 oraz ostatniej informacji Biura Prawnego o postępowaniach wobec studentów i doktorantów UZ w czasie COVID-19.
2. Regulamin studiów UZ nie daje podstaw prawnych do dalszego przedłużenia terminu do składania prac dyplomowych ponad 30 kwietnia.
Rozporządzenie MSWN z dn. 23 marca 2020 r., zmienione w dnia 9 kwietnia 2020 r., w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki (...), również nie przynosi rozwiązań pozwalających na wykroczenie poza **określony Regulaminem termin składania prac dyplomowych.**
- 3 Skreślenie z listy studentów w przypadku niedotrzymania terminu złożenia pracy dyplomowej jest obligatoryjne - **jednakże z uwagi na art. 15zsz ustawy COVID-19 oraz informację Biura Prawnego o postępowaniach wobec studentów i doktorantów UZ w czasie COVID-19, nie możemy w tym momencie wszcząć postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów i skreślić z listy studentów.**
- 4 Po ustaniu stanu epidemicznego będziemy rozstrzygać czy ze względu na nadzwyczajne okoliczności uznać prace złożone po terminie i nie wszczynać postępowań w sprawie skreślenia. Z orzecznictwa sądowego wynika, że będą ku temu uzasadnione przesłanki. Sądy administracyjne za uzasadniony powód niezłożenia pracy w terminie uznawały nawet zwolnienie lekarskie studenta.

Prorektor ds. Jakości Kształcenia
Prof. dr hab. inż. Magdalena Graczyk