

**ZASADY ZALICZENIA SEMESTRU W ROKU AKADEMICKIM 2018/2019***(obowiązuje od 01.10.2018 r.)*

1. Okresem zaliczeniowym na studiach I i II stopnia jest semestr.
2. Student jest zobowiązany do zaliczenia wszystkich przedmiotów realizowanych w danym semestrze nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
3. Każdy rodzaj zajęć zaliczany jest odrębnie przez prowadzącego zajęcia, zgodnie z formą i zasadami przedstawionymi studentom na początku semestru. Zasady te i sposób zaliczenia mogą być zmienione w trakcie semestru w porozumieniu ze studentami uczestniczącymi w zajęciach.
4. Warunkiem zaliczenia przedmiotu i uzyskania punktów ECTS za przedmiot, jest zaliczenie wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu.
5. *Ocenę z przedmiotu ustala i wpisuje do indeksu elektronicznego odpowiedzialny za ten przedmiot na podstawie ocen i zaliczeń wszystkich zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu oraz oceny z ewentualnego egzaminu, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie. Ocena z przedmiotu nie może być niższa od najniższej, ani wyższa od najwyższej z ocen z zajęć wchodzących w skład tego przedmiotu. **Przy ustalaniu oceny pod uwagę bierze się także oceny negatywne uzyskane w toku egzaminowania.***
6. ***W przypadku, kiedy program studiów przewiduje egzamin z przedmiotu, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie wskazanych w sylabusie form zajęć realizowanych w ramach danego przedmiotu.***
7. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
8. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dopuścić studenta do egzaminu po sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż dwa tygodnie po jej zakończeniu.
9. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu, w tym również z powodu braku wymaganych zaliczeń, jest powodem utraty prawa do jednego terminu egzaminacyjnego z tego przedmiotu. Egzaminator odnotowuje to wpisem oceny niedostatecznej.
10. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub braku zaliczenia.
11. W przypadku braku oceny z któregoś z rodzajów zajęć realizowanych w ramach przedmiotu, z którego jest przewidziany egzamin (przed pierwszym terminem egzaminu) prowadzący powinien umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia przed drugim terminem egzaminu z tego przedmiotu.
12. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu, bądź do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.

13. Prowadzący zajęcia i egzaminatorzy wpisują do indeksu elektronicznego wyniki zaliczeń i egzaminów w ciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.
14. Student zobowiązany jest do weryfikacji ocen wpisanych przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów do indeksu elektronicznego.
15. W przypadku, gdy w opinii studenta wynik zaliczenia lub egzaminu wpisany do indeksu elektronicznego różni się od faktycznie uzyskanego, student może zgłosić zastrzeżenie prowadzącemu zajęcia drogą elektroniczną w terminie 3 dni od dnia wprowadzenia wyniku. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżenia, prowadzący zajęcia lub egzaminator dokonuje poprawnego wpisu.
16. Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru studiów, uzyskuje zaliczenie tego semestru przez dziekana oraz wpis na następny semestr studiów.
17. *Student, który przed rozpoczęciem semestru, nie ma zaliczonych co najwyżej dwóch przedmiotów z wcześniejszych semestrów, w tym nie więcej niż pięć form zajęć realizowanych w ramach tych przedmiotów, może ubiegać się o wpis warunkowy.*

Dziekan podejmuje decyzję o warunkowym wpisie z zachowaniem następujących zasad:

- wpis warunkowy nakłada na studenta obowiązek uzupełnienia zaległości w trybie powtarzania zajęć,
- wpis warunkowy jest wpisem do końca semestru, w którym student powtarza zajęcia,
- student z wpisem warunkowym na kolejny semestr studiów nie może otrzymać zaliczenia tego semestru, dopóki nie spełni warunków wymaganych do zaliczenia wcześniejszych semestrów.

### **UWAGA!**

Uzyskanie zaliczenia po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody dziekana.

***Dziekan może zezwolić na powtarzanie przedmiotu i udzielić wpisu warunkowego albo skierować na powtarzanie semestru studiów wyłącznie na wniosek studenta.***

**TERMIN SKŁADANIA W DZIEKANACIE WM WYŻEJ WYMIENIONYCH WNIOSKÓW:**

- **w semestrze zimowym:**
  - **26 lutego 2019 r.** – studia stacjonarne i niestacjonarne,
- **w semestrze letnim:**
  - **17 września 2019 r.** – studia stacjonarne i niestacjonarne.

## PRACA DYPLOMOWA

1. Zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
2. **Termin złożenia pracy dyplomowej dla studentów ostatniego semestru studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (§ 55 ust.1 Regulaminu Studiów UZ):**
  - **do 15 lutego** – jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze zimowym,
  - **do 30 czerwca** – jeśli ostatni semestr studiów przypada w semestrze letnim.
3. Dziekan na wniosek promotora lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do **końca sesji poprawkowej w danym semestrze**, w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniami lekarskimi,
  - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
4. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby mieć wpływ na dotrzymanie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, a także z innych uzasadnionych powodów, dziekan wyznacza osobę, która przejmie obowiązki promotora (§ 56 Regulaminu Studiów UZ).
5. W stosunku do studenta, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie odpowiedniej liczby semestrów (wyłącznie na wniosek studenta),
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
6. **Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym (§ 59 Regulaminu Studiów UZ).**
7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest (§ 60 Regulaminu Studiów UZ):
  - 1) spełnienie wymagań wynikających z planu studiów i programu nauczania,
  - 2) pozytywna ocena pracy dyplomowej (negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie).

## ZALICZENIE PRAKTYK STUDENCKICH

1. W okresie studiów studentów obowiązuje odbycie i zaliczenie praktyk określonych planami studiów.
2. **Wpis zaliczenia z praktyki należy uzyskać do końca sesji poprawkowej w semestrze, w którym jest przewidziana praktyka.**
3. Zaliczenia praktyk dokonuje koordynator praktyk wyznaczony przez dziekana.
4. **STUDENT, KTÓRY W OKRESIE STUDIÓW NIE ODBYŁ WSZYSTKICH PRAKTYK OKREŚLONYCH PLANAMI STUDIÓW NIE ZOSTANIE DOPUSZCZONY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO.**