

**Regulamin Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego**  
**dotyczący zasad podziału dotacji celowej na prowadzenie w 2018 roku badań naukowych lub prac rozwojowych oraz**  
**zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich**  
zgodnie z §4 Zarządzenia nr 40 Rektora UZ z dnia 16 kwietnia 2013 roku w sprawie wprowadzania regulaminu realizacji zadań  
badawczych w ramach dotacji na działalność statutową na Uniwersytecie Zielonogórskim

(zatwierdzony uchwałą RW z dnia 26.09.2018 r.)

**I. Zasady ogólne**

1. Środki finansowe przyznawane Wydziałowi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na objęty regulaminem cel, mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich badawczych na Wydziale Mechanicznym, w ramach dyscypliny **inżynieria mechaniczna**, na podstawie zatwierdzonych do finansowania wniosków na realizację zadań badawczych.
2. Do konkursu mogą przystąpić młodzi naukowcy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dla której Uniwersytet Zielonogórski jest podstawowym miejscem pracy oraz uczestnicy studiów doktoranckich (bez limitu wieku) prowadzonych przez Wydział Mechaniczny Uniwersytetu Zielonogórskiego, biorący udział w realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych. Młody naukowiec - to osoba prowadząca działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat. Jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopowach albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2, mogą zgłosić do konkursu jedno zadanie badawcze.
4. Wniosek na realizację zadania badawczego musi być zaopiniowany przez:
  - promotora lub opiekuna naukowego – gdy o przyznanie środków ubiega się asystent lub uczestnik studiów doktoranckich,
  - dyrektora instytutu – gdy o przyznanie środków ubiega się adiunkt.
5. Podział dotacji zostanie dokonany w trybie konkursu wewnętrznego złożonych przez młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich wniosków spełniających kryterium pkt. 1.
6. Informację o konkursie ogłasza Dziekan na stronie internetowej Wydziału. W ogłoszeniu podaje się:
  - termin składania wniosków konkursowych,
  - wzór formularza wniosku,
  - termin ogłoszenia wyników konkursu,
  - skład *Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych* rozpatrującej wnioski i kwalifikującej je do finansowania,
  - termin odwołania się do *Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych* od jej decyzji,
  - treść niniejszego regulaminu.
7. Konkurs rozstrzyga *Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych*.
8. *Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych* rozstrzyga konkurs na podstawie kryteriów zatwierdzonych przez Radę Wydziału. Dokumentem ustaleń Komisji jest protokół. Protokół podlega akceptacji Dziekana.
9. Informację o wynikach konkursu ogłasza Dziekan na stronie internetowej Wydziału. W ogłoszeniu podawana jest też informacja o możliwości i terminie odwołania się do *Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych* od jej decyzji.
10. Przyjęcie do realizacji zgłoszonych zadań badawczych oraz wysokość ich finansowania będą uzależnione od wielkości dotacji przyznanej Wydziałowi przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
11. Okres realizacji zadania badawczego został określony nadzien 31.12.2018. Zmiana okresu realizacji zadania badawczego oraz niewykorzystanych środków dotacji na rok następny jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Dziekana Wydziału.
12. W kosztach zadania badawczego można uwzględnić następujące koszty:
  - Materiały do badań (np. odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, zakup książek, materiały biurowe).
  - Koszty konferencji krajowych.
  - Koszty konferencji zagranicznych.
  - Usługi obce (świadczone przez podmioty zewnętrzne płacone na podstawie rachunków lub faktur VAT).
  - Wydanie publikacji naukowej.
  - Aparatura naukowo-badawcza.

- Koszty przewodu doktorskiego (wyłącznie: wynagrodzenie wraz z pochodnymi dla promotora, wynagrodzenie wraz z pochodnymi dla recenzentów, koszty podróży i noclegów recenzentów).
13. Koszty wymienione w punkcie 12 mogą być przewidziane do finansowania we wnioskach osób, które w roku realizacji badań przebywają na urlopie naukowym.
  14. Koszty druku i recenzji rozprawy doktorskiej mogą być przewidziane do finansowania we wnioskach osób, które w roku realizacji zadania przebywają na urlopiach: 1) macierzyńskim, 2) dla poratowania zdrowia, 3) bezpłatnym.
  15. O braku możliwości wykorzystania do końca roku kalendarzowego przyznaných środków kierownik tematu powiadamia przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Badań Naukowych nie później niż do końca listopada. W oparciu o analizę postępów w realizacji zadania badawczego Komisja może wstrzymać jego finansowanie i dokonać korekty podziału środków.

## **II. Kryteria oceny przez Wydziałową Komisję ds. Badań Naukowych złożonych wniosków**

Wnioski spełniające kryteria formalne Wydziałowa Komisja ds. Badań Naukowych ocenia systemem punktowym w sześciu kategoriach i w oparciu o sumaryczną liczbę uzyskanych punktów tworzy listę rankingową wniosków. Każdy z wniosków jest oceniany przez członków Komisji w trybie tajnym bezpośrednio po prezentacji wszystkich wniosków. Tryb tajny oceny realizowany jest na drodze wpisywania przez członków Komisji na *Kartach Oceny* punktów (skala:0-5) w poszczególnych kategoriach, tj.:

1. ważność badań dla nauki (0-5),
2. ważność badań dla praktyki (0-5),
3. powiązanie badań z ubieganiem się o stopień naukowy (0-5),
4. możliwość realizacji zadania w założonym terminie (0-5),
5. zasadność proponowanych kosztów realizacji (0-5),
6. poziom przygotowania wniosku (0-5).

## **III. Kryteria ostatecznej kwalifikacji do finansowania i podziału przyznaných środków**

Liczba wniosków kwalifikowanych do finansowania i poziom finansowania poszczególnych wniosków ustalone są przez Komisję, przy czym do finansowania będą mogły być dopuszczone jedynie wnioski, które zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów. Przy podejmowaniu decyzji o finansowaniu zasadnicze znaczenie będzie miała lista rankingowa wniosków i poziom przyznaných przez MNiSW środków.

W oparciu o analizę postępów w realizacji wniosków Komisja może wstrzymać finansowanie lub dokonać korekty podziału środków.

## **III. Wzór Karty Oceny Wniosku MPN**

### KARTA OCENY WNIOSKU MNP

.....  
imię i nazwisko, stopień naukowy ubiegającego się

Lp.	Kategoria	Ocena
1.	ważność badań dla nauki (0-5)	
2.	ważność badań dla praktyki (0-5)	
3.	powiązanie badań z ubieganiem się o stopień naukowy (0-5)	
4.	możliwość realizacji zadania w założonym terminie (0-5)	
5.	zasadność proponowanych kosztów realizacji (0-5)	
6.	poziom przygotowania wniosku (0-5)	

**DZIEKAN**  
*[Podpis]*  
Dr hab. inż. Sławomir Kłos, prof. UZ